



**À retourner à la mairie
AVANT LE 17 JUIN 2019**

**FICHE D'INSCRIPTION
SERVICES PÉRISCOLAIRES
ANNÉE SCOLAIRE 2019/2020***

ENFANT(S) (concernés par les services)

NOM : _____
Prénom : _____ Né(e) le : ____ / ____ / _____ Classe * : _____
Prénom : _____ Né(e) le : ____ / ____ / _____ Classe * : _____

DROIT À L'IMAGE

Autorise N'autorise pas La commune de Neuville-sur-Sarthe à publier la photo de mon (mes) enfant(s) sur tous les supports de communication municipaux (bulletin municipal, site Internet, etc.).

MÈRE

PÈRE

NOM : _____
PRÉNOM : _____
ADRESSE : _____
C.P. / COMMUNE : _____
ADRESSE MAIL : _____
① DOMICILE : _____
① TRAVAIL : _____
① PORTABLE : _____
 DESTINATAIRE DES FACTURES

NOM : _____
PRÉNOM : _____
ADRESSE : _____
C.P. / COMMUNE : _____
ADRESSE MAIL : _____
① DOMICILE : _____
① TRAVAIL : _____
① PORTABLE : _____
 DESTINATAIRE DES FACTURES

PERSONNES AUTORISÉES À RÉCUPÉRER LE(S) ENFANT(S)

NOM et Prénom

Lien

Téléphone fixe et/ou portable

<u>NOM et Prénom</u>	<u>Lien</u>	<u>Téléphone fixe et/ou portable</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

AUTORISATION

Autorise N'autorise pas Mon (mes) enfant(s) à rentrer seul(s) après les services périscolaires ou à la descente du car.

SANTÉ

- Autorise** la collectivité à prendre, le cas échéant, toutes mesures rendues nécessaires par l'état de santé de mon (mes) enfant(s) et m'engage à informer les services de la mairie de toute modification importante concernant l'état de santé de mon (mes) enfant(s) pouvant intervenir en cours d'année.
- Projet d'Accueil Individualisé** (allergies alimentaires, asthme, diabète, traitement médical, ...) : obligation de fournir la copie du P.A.I (à renouveler chaque année scolaire) et de prendre rendez-vous avec le maire-adjoint aux affaires scolaires.

NOM et Prénom de l'enfant :				
	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
TRANSPORT MATIN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PÉRISCOLAIRE MATIN <i>7h30 – 8h35</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RESTAURATION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PÉRISCOLAIRE SOIR <i>16h30 – 19h</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ÉTUDE <i>16h30 – 17h45</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PÉRISCOLAIRE POST-ÉTUDE <i>17h45 -19h</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TRANSPORT SOIR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOM et Prénom de l'enfant :				
	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
TRANSPORT MATIN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PÉRISCOLAIRE MATIN <i>7h30 – 8h35</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RESTAURATION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PÉRISCOLAIRE SOIR <i>16h30 – 19h</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ÉTUDE <i>16h30 – 17h45</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PÉRISCOLAIRE POST-ÉTUDE <i>17h45 -19h</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TRANSPORT SOIR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ENGAGEMENT	
<p>Je soussigné(e) _____, responsable légal(e) du (des) enfant(s) ci-dessus désigné(s) atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur cette fiche, approuve, après en avoir pris connaissance, l'ensemble des chartes indiquées dans le « Livret des services" ci-joint et, demande l'inscription aux services périscolaires de la commune de Neuville-sur-Sarthe selon les modalités définies dans ce document.</p>	
Fait à	Signature « Lu et approuvé, bon pour accord »
Le	